

第29回 グッド・ペインティング・カラー 応募用紙					
◇◇◇戸建改修部門 記入例と注意事項◇◇◇				注意事項	
代表者	申請日	(記入例: 半角 2026/07/31)	2026/07/31		
	応募代表者	フリガナ(全角記入)	ニットコウタロウ		
応募作品概要	物件名	フリガナ(全角記入)	エイサマテイ		
		フリガナ(全角記入)	エイスアマテイ		
	物件概要	所在地	(記入例: 半角123-1234)	111-1111	
		所在地	(都道府県名)	東京都渋谷区	
	完工時期	所在地	(市町村名まで記載)	恵比寿1-1-1	
		完工年月	(記入例: 半角 2025/06)	2025/06	
	応募区分①	新築物件 改修物件			
	区分②	外装	②該当項目の右列該当欄に「○」を入力下さい。		
		内装			
	区分③ (物件用途)	個人住宅	③該当項目の右列該当欄に「○」を入力下さい。 (戸建改修は不要)		
集合住宅					
戸建改修部門(簡易申請)の場合	その他				
	その他		* 区分①~③には記入せず、右欄に数字の「1」を入力下さい。		
申請者	申請者	フリガナ(全角記入)	トウキョウトリョウジロウ		
		フリガナ(全角記入)	東京塗料次郎		
	所属先	フリガナ(全角記入)	ニッポントリョウコウゴウカブシキカイシャ		
		フリガナ(全角記入)	日本塗料工業株式会社		
	連絡先	フリガナ(全角記入)	111-1111		
		フリガナ(全角記入)	東京都渋谷区		
	連絡先所在地	フリガナ(全角記入)	恵比寿1-1-1		
		フリガナ(全角記入)	恵比寿1-1-1		
	連絡先名	フリガナ(全角記入)	日本塗料工業株式会社 総務課		
		フリガナ(全角記入)	日本塗料工業株式会社 総務課		
E-Mail アドレス	フリガナ(全角記入)	tokyo@tosou9.com			
	フリガナ(全角記入)	tokyo@tosou9.com			
TEL	フリガナ(全角記入)	03-0000-0000			
	フリガナ(全角記入)	03-0000-0000			
携帯番号	フリガナ(全角記入)	090-0000-0000			
	フリガナ(全角記入)	090-0000-0000			
FAX	フリガナ(全角記入)				
	フリガナ(全角記入)				
応募連名者	応募連名者①	フリガナ(全角記入)	オオサカタロウ		
		フリガナ(全角記入)	大阪太郎		
	所属先	フリガナ(全角記入)	オオサカセッケイジムシヨ		
		フリガナ(全角記入)	大阪設計事務所		
	応募連名者②	フリガナ(全角記入)	シンサイバシジロウ		
		フリガナ(全角記入)	心齋橋次郎		
	所属先	フリガナ(全角記入)	シンサイバシケンチクカブシキカイシャ		
		フリガナ(全角記入)	心齋橋建築株式会社		
	応募連名者③	フリガナ(全角記入)			
		フリガナ(全角記入)			
	所属先	フリガナ(全角記入)			
		フリガナ(全角記入)			
	応募連名者④	フリガナ(全角記入)			
		フリガナ(全角記入)			
	所属先	フリガナ(全角記入)			
		フリガナ(全角記入)			
塗料購入会社	塗料購入会社	フリガナ(全角記入)	トウキョウトリョウハンバイカブシキカイシャ		
		フリガナ(全角記入)	東京塗料販売株式会社		
	塗料販売会社名	フリガナ(全角記入)	111-1111		
		フリガナ(全角記入)	東京都渋谷区恵比寿		
所在地	フリガナ(全角記入)	東京塗料商業組合			
	フリガナ(全角記入)	東京塗料商業組合			
所属関連団体名(支部明記、複数記入可)	フリガナ(全角記入)	エピストソウカブシキカイシャ			
	フリガナ(全角記入)	恵比寿塗装株式会社			
塗装施工会社	塗装施工会社	フリガナ(全角記入)	100-0001		
		フリガナ(全角記入)	東京都渋谷区恵比寿		
	所在地	フリガナ(全角記入)	日本塗装工業会		
		フリガナ(全角記入)	日本塗装工業会		
所属関連団体名(支部明記、複数記入可)	フリガナ(全角記入)				
	フリガナ(全角記入)				
公募情報	情報入手ルート	日本塗料工業会	該当する右欄に「○」を入力下さい。 (いくつでも)		
		日本塗料商業組合			
	日本塗装工業会		○		
	その他				
本公募を何で知りましたか	ホームページ				
	パンフレット				
Eメール	業界雑誌	雑誌、新聞の名称を記載ください。			
	業界紙				
			○○新聞広告		

## ★応募に際してのお願い

- ① 受賞作品の写真は、「グッド・ペインティング・カラー」関係行事および、関連刊行物において掲載されることを、各関係先の事前承認をお願いします。  
※受賞作品の差し替えはできませんので、予め使用写真の確認をお願いします(車両のNo.、肖像権の発生するものなど)
- ② 受賞が内定次第、施主様など関係先を含めた「公表了承確認書」のご提出を改めてお願いさせていただきますので、予め準備願います。

## ★記入方法

- ① 応募作品概要の黄色背景項目欄は必ず記入下さい。記入漏れがあると、受け付けられない場合もあります。
- ② 単独応募者の場合は、「代表者」及び「申請者」の欄に記載ください。  
応募連名者がおられる場合は、4名以内で①～④欄に記入して下さい。  
※受賞時の表彰状は、1作品に対し1枚となります。  
連名者として記載される方は、応募作品の色彩計画・設計に直接役割的に関わられた方となります。  
表彰状に記載される名前は、代表者の方を含め、5名様までとさせていただきます。  
※すべての連絡対応は、応募申請者が責任をもってお願い致します。
- ③ 後添付の様式-2に同様記載内容がありますが、様式-1に記入すれば、様式-2に引用されるようになっています。  
念のため記入後の引用確認はお願い致します。

## ★注意事項

- ① 応募書類提出後の訂正は受け付けられませんので、よく確かめてご記入下さい。
- ② 応募書類は、受付後電子処理をしますので、当該書式の変更は一切しないで下さい。

## 【個人情報の取り扱いについて】

ご応募いただきました個人情報は、事務局にて適正に管理し秘守いたします。  
なお、関連するセミナー及び講習会などの情報をご紹介させていただく目的のために利用する場合があります。

(2) 物件の概要 ※ 枠からはみ出しや増頁にならないよう、記入・作成して下さい。記入後のA4でのプリントアウトならびにPDF化時の各頁区切りにもご注意下さい。

◇◇◇戸建改修部門 記入に際しての注意事項◇◇◇

■ 物件名	※個人情報保護のため、個人宅名などは記載しないでください。		
■ 写真使用許可の確認	※物件所有者の写真使用許可を得てください。		
■ 物件の解説 【物件の用途、目的】 物件の用途・目的、色彩的にもどのような特長をもった物件なのかを簡潔に記述下さい。	【物件の用途】	①個人住宅 ②集合住宅	
	【目的】	①住居用一戸建て ②小規模集合住宅	
	【その他解説】	※色彩設計のポイント ①住民が安らげる落ち着いたトーンを基調に… ②人をひきつけるような色彩であるが、周りとの調和を意識した…	
■ 塗料・塗装の適用に関わる背景の説明 【・塗料選定理由】 (機能、環境配慮など選定の際意識したポイント) 【色彩設計のポイント】	【塗料選定理由】	※物件の適用別に、総合的見地から、配慮された塗料・塗装の選定検討や特記事項を簡潔にアピールしてください。 ①塗料の選定理由(特に意識した機能、環境配慮など)、 ②色彩設計のポイント	
	【色彩設計のポイント】	同上	
■ 景観条例 【条例の有無】 【条例名】	有 無	条例名	
■ 環境条例に基づき配慮した色彩設計のポイント			
■ 塗料の環境配慮 (内装適応塗料にて) 【塗料選択理由】	※塗料の特徴、物件用途などより考慮したポイントを記載ください。 ホルムアルデヒド放散に配慮し、F☆☆☆☆取得の塗料を指定。 老人、子供が多く集う場所に手臭気が極力しない塗料を選定。 その他		
■ 見本帳 【使用した見本帳】 【使用したの理由】	塗料用標準色(日塗工)	2024	年度版
	その他見本帳	見本帳名称	
	DIC 塗料メーカー発行見本 その他	DIC見本帳、RAL見本帳 など	
		見本帳を使用した理由(掲載色数、バリエーションなど) 物件に適した色のバリエーションがあったため。	

■ 完工時期	2025/06					
カタカナ ■ 施主						
■ 物件所在地	111-1111	東京都渋谷区	恵比寿1-1-1			
■ 所在地の周辺環境解説 山間、田園、海浜、住宅地、商業地、など地理的な特徴	※どのような周辺環境への立地物件かを添付写真解説も含めて判り易く記述してください。					
■ 塗装施工会社	所属団体名		会社名	※塗装会社を記載ください。		
	所属団体名		会社名			
	所属団体名		会社名			
■ 塗料購入会社	所属団体名		会社名	※塗料を購入した会社、小売店舗です。塗料メーカーではありません。		
	所属団体名		会社名			
	所属団体名		会社名			
■ 使用塗料概要 代表的部位5か所で記入下さい。  ※塗料メーカー名は、(一社)日本塗料工業会のホームページ会員名簿欄でご確認下さい。  <a href="https://toryo.or.jp/jp/info/member/regular.html">https://toryo.or.jp/jp/info/member/regular.html</a>	部位	壁	面	塗料メーカー名	〇〇塗料株式会社	
				使用商品名	△△コート	
				使用塗料一般名	アクリルシリコン樹脂塗料	
				色名・番号	N-8.0	
	部位	バルコニー手摺			塗料メーカー名	〇〇塗料株式会社
					使用商品名	△△コート
					使用塗料一般名	合成樹脂調合ペイント
					色名・番号	N-1.0
部位				塗料メーカー名		
				使用商品名		
				使用塗料一般名		
				色名・番号		
部位				塗料メーカー名		
				使用商品名		
				使用塗料一般名		
				色名・番号		
部位				塗料メーカー名		
				使用商品名		
				使用塗料一般名		
				色名・番号		
■ その他特記事項						

(様式-2)2026年7月改定

(5) 全容写真 ①	※ 枠からはみ出し等がないよう、記入・作成して下さい。記入後のA4でのプリントアウトならびにPDF化時の各頁区切りにもご注意下さい。
貼付方法	● 周囲の景観と同時に確認(一望)できる対象物件の全容写真を貼付け下さい。 「改修前→改修後」が分かるように明記して下さい。 (対比しやすいよう同一アングルが望ましい。) 本紙1枚で不足の場合は、もう1枚コピーしてご使用下さい。

※色彩計画が実施された効果が判り易い形で改修前後の写真を対比掲載し、周辺環境との関わりでの簡潔な一行解説も添付下さい。

改修前



デジタルデータ名は「代表者名・改修前1」として下さい。

デジタルデータ名は、「代表者名・改修前2」として下さい。



書面審査となりますので、写真は、出来るだけ、解像度の高いものにして下さい。

改修後



改修物件は、改修前後のアングルを出来るだけ同じにして下さい。

デジタルデータ名は、「代表者名・全容1」として下さい。

デジタルデータ名は、「代表者名・全容2」として下さい。



(7) アップ写真 ③	<p>※ 枠からはみ出し等がないよう、記入・作成して下さい。 記入後のA4でのプリントアウトならびにPDF化時の各頁区切りにもご注意ください。</p>
貼付方法	<p>● 配色上工夫したことや、アピールしたい対象施設のアップ写真を貼付け下さい。 (部位・撮影角度等の説明を付けて下さい。) 改修の場合は、「改修前→改修後」が分かるように明記して下さい。 (対比しやすいよう同一アングルが望ましい。) 本紙1枚で不足の場合は、もう1枚コピーしてご使用下さい。</p>

※添付写真の色彩計画のクローズアップ部分の特長につき簡潔な一行解説も添付下さい。

**【特にアピールしたい場面があれば、ご使用下さい。】**  
(必須ではありません。)



改修前

デジタルデータ名は、  
「代表者名・改修前3」  
として下さい。

デジタルデータ名は、  
「代表者名・改修前4」  
として下さい。

書面審査となりますので、  
写真は、出来るだけ、  
解像度の高いものにして下さい。



改修後

デジタルデータ名は、  
「代表者名・アップ1」  
として下さい。

デジタルデータ名は、  
「代表者名・アップ2」  
として下さい。