

ホルムアルデヒド自主管理制度に係る審査資料の追加と申請書類の保存について

2019年3月19日

一般社団法人 日本塗料工業会
ホルムアルデヒド自主管理審査委員会

日ごろより、当工業会のホルムアルデヒド自主管理活動にご理解とご協力を頂き、誠にありがとうございます。

さて、当工業会ホルムアルデヒド自主管理審査委員会では、2003年の制度開始以来の審査に伴う書類の保管場所の確保が困難となっているため、本年2019年4月の審査分から、これまでの登録申請書類(紙資料)と併せて、申請商品毎にそのPDF資料をご提出頂くことと致しました。

また、登録された商品の申請書類(紙資料)は一定期間後、機密文書として廃棄し、PDF資料のみでの保管となるため、登録申請会社の皆様には、後日のトラブル回避のために提出書類の控えを、保存して頂くことと致しました。(登録申請書類(紙資料)のご返却は致しません)。

つきましては、来年度2019年4月以降の審査から実施致しますので、ご理解とご協力の程宜しくお願い致します。なお、詳しくは当工業会ホームページをご参照下さい。

記

- ① 提出する申請書類(紙資料)が完成した時点でPDF資料を作成して下さい。
- ② PDF資料は「PDF資料の提出方法①新規登録」を参照し、登録申請する商品名で、1商品ごとに、各資料を順番にまとめた1つのPDFファイルにまとめご提出下さい。(※様式別などの提出は不可とさせていただきます)
- ③ PDF資料は提出前にウイルスチェックを実施して下さい。ウイルスチェックを行ったデータを、Eメールに添付し送信(送信先: anzen@toryo.or.jp)、又はCDにて他の資料と送付により、ご提出下さい。使用したウイルスソフト、チェック実施日の記入が必要です。
- ④ 実施時期は、2019年4月以降の審査分より適用となります。
- ⑤ 審査は、これまで通り登録申請書類(紙資料)で実施致します。登録申請書類は審査後、PDF資料のみでの保管と致します。(登録申請書類(紙資料)のご返却は致しません)
- ⑥ 審査で不合格となった場合は、紙資料のみを返却させていただきます。返却資料の指摘事項に基づき確認や修正を頂き、改めて修正した紙資料及びPDFデータ(ウイルスチェック済み)を提出下さい。

お手数をおかけしますが、ご理解頂き、今後とも登録商品の品質管理等を含めご協力頂きますようお願い致します。

以上

PDF 資料の提出方法①新規登録

- (1) 新規登録申請する紙資料が完成しましたら、商品毎に下記の順番で並べ、**商品毎に各資料をまとめた1つのPDFファイルを作成して下さい**。各資料の詳細は、自主管理要領5頁をご参照下さい。

順番	様式 No.	資料名称
①	様式 01-1	ホルムアルデヒド自主管理商品登録申請書 (※)
②	様式 01-2	申請書類内容確認書
③	様式 02-1	ホルムアルデヒド自主管理適合・品質保証書
④	様式 02-2	品質保証書－組成表
⑤	様式 03-1 又は 2	ホルムアルデヒド放散量測定検査証明書
		外部試験証明書 (指定性能評価機関によるもの)
⑥		申請商品の標準塗装仕様、塗付量、用途、換気に関する注意書き等が記載された資料 (該当箇所のみ)
⑦		申請商品の SDS (家庭用塗料を除く)
⑧	様式 13	ホルムアルデヒド自主管理適合宣誓書 (木材用塗料申請時)
⑨	様式 15	エアゾール製品の塗付量算出根拠 (容量表記商品の申請時)
⑩		配合比率変更がホルムアルデヒド放散に与える影響に関する見解書 (書式任意) (温度により配合比率が変わる商品の申請時)
⑪		審査委員会が必要と判断した資料

※様式 01-1 の一覧表には、他の商品が含まれていてもかまいません。

順番⑤は、様式 03-1 又は 2 又は外部試験証明書 (指定性能評価機関によるもの)

順番⑧～⑪については、該当する場合は提出が必要です。

- (2) 上記①～⑪を1つのPDFファイルとして、Eメールに添付して送信、又はCD-R 又はDVD-R (1部) に保存し郵送のいずれかの方法で提出下さい。
- PDF ファイルは、**事前に必ずウイルスチェックを実施して感染していないことを確認してから提出下さい**。ウイルスソフト名、チェック実施日等の記入が必要です。
 - 複数の登録申請がある場合は、**申請商品毎にPDFファイルを作成し、ファイル名を申請会社名と申請商品名 (「〇〇様式.pdf」の「〇〇」の部分申請会社名と申請商品名とする) として下さい**。
 - 提出するCD-R 又はDVD-R には**必ず「申請会社名」を記載して下さい**。
 - Eメールの件名は「**申請会社名 新規登録申請〇〇年〇月分**」とし、Eメール本文には、**担当者名と連絡先を記載し、上記のPDFファイルを添付して下記アドレスに送信して、事務局宛にご提出下さい**。

送信先 : anzen@toryo.or.jp